


Введено в действие
Приказом от 02.09.2022г. № 102
Заведующий МОУ детского сада № 214
Борисенкова С.В. 

УТВЕРЖДЕНО
на заседании педагогического совета
МОУ детский сад № 214
«31» августа 2022г.
Протокол №1

Регламент работы педагогов в сети Интернет муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №214 Кировского района Волгограда»

1. Общие положения

- 1.1. Работа педагогов (далее - Пользователь) в сети Интернет осуществляется в точке доступа к сети Интернет в лице на бесплатной основе.
- 1.2. К работе в Интернет допускаются пользователи, прошедшие предварительную регистрацию у Администратора точки доступа к сети Интернет (далее - Администратор)
- 1.3. Выход в Интернет осуществляется с 9 - 00 ч до 17 - 00 (кроме субботы и воскресенья, праздничных дней)
- 1.4. Предоставление сеанса работы в сети Интернет осуществляется через прокси-сервер, на основании предварительной записи, а при наличии свободных мест - в текущей записи в журнале Администратора:
 - педагогам предоставляется доступ согласно ежемесячно подаваемым служебным запискам на имя старшего воспитателя (выдается регистрационное имя, пароль и график работы), но не менее 2 часов в неделю. Этот ресурс может делиться на кванты времени, равные не менее 30 минутам;
 - остальным пользователям предоставляется доступ при наличии резерва времени.
- 1.5. Все вопросы, связанные с доступом в Интернет решаются Администратором.

2. Правила работы

- При входе в помещение, где расположена точка доступа к сети Интернет, необходимо обратиться к Администратору за разрешением для работы в зале. При наличии свободных мест, после регистрации в журнале учета, посетителю предоставляется рабочая станция. Для доступа в Интернет и в электронную почту используются программные продукты, установленные на данной рабочей станции. Отправка электронной почты с присоединенной к письму информацией осуществляется у Администратора.
- 2.1. Пользователь обязан выполнять все требования Администратора
 - 2.2. В начале работы пользователь обязан ввести свое имя регистрации (логин) и пароль для осуществления доступа к сети Интернет
 - 2.3. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя
 - 2.4. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции
 - 2.5. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные дискеты. Дискеты должны предварительно проверяться на наличие вирусов
 - 2.6. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для

осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

2.7. Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.

2.8. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с Администратором.

2.9. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.

2.10. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.

2.11. Пользователь обязан помнить свой пароль. В случае утраты пароля пользователь обязан сообщить Администратору.

2.12. При Возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность Администратора.

3. Правила регистрации

Для доступа в Интернет пользователям необходимо пройти процесс регистрации.

3.1. . Регистрационные логин и пароль педагога получают у Администратора.

3.3. После ввода сетевого имени и пароля пользователь получает либо сообщение об ошибке (тогда ее необходимо исправить) либо доступ.

3.4. Перед работой необходимо ознакомиться с «Памяткой» и расписаться в журнале учета работы в Интернет, который хранится у Администратора.

4. Памятка по Использованию ресурсов сети Интернет

4.1. Пользователь обязан выполнять все требования Администратора точки доступа к сети Интернет.

4.2. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т.е. ввести свое имя регистрации и пароль. После окончания работы необходимо завершить свой сеанс работы, вызвав в меню «Пуск» команду «Завершение сеанса < имя>» либо в меню «Пуск» команду «Завершение работы» и «Войти в систему под другим именем».

4.3. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.

4.4. Пользователь по решению Администратора может иметь персональную папку, предназначенную для хранения файлов общим объемом не более 5 Мб. При возникновении проблем необходимо обратиться к Администратору.

4.5. Разрешается использовать оборудование классов только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

4.6. Запрещена передача внешним пользователям информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайне, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.

4.7. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания, противоречащую общепринятой этике.

4.8. Запрещается вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах. Запрещается перезагружать компьютер без согласования с Администратором.

4.12. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.

4.13. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность Администратора.